andiamo sul sicuro

la sicurezza stradale per le nuove generazioni

Versione 3.2 – luglio 2025

Informazioni utili al partner comunale per l'organizzazione e la partecipazione al progetto

Promotori

SINA S.p.A.
ATIVA S.p.A.
Autostrada Asti - Cuneo S.p.A.
Autovia Padana S.p.A.
A35 Brebemi
SALT p.A.
SATAP S.p.A.

Progetto di Educazione Stradale

andiamo sul sicuro

la sicurezza stradale per le nuove generazioni

Informazioni utili al partner comunale per l'organizzazione e la partecipazione al progetto - lista di controllo delle attività/informazioni di competenza delle autorità Comunali

Sommario

Progetto di Educazione Stradale 4
Oggetto della formazione e ruolo dell'Amministrazione comunale 4
Scopo del presente documento: una lista di controllo delle attività di competenza del partner comunale 4
Parte I – Decisioni ed informazioni preliminari a cura del Comune 4
Referenti comunali del progetto nella fase organizzativa e cerimoniale 5
Ulteriori referenti 6
Giorno e ora dell'incontro principale su piazza 6
Lettera comunale di adesione all'iniziativa 6
Evento in piazza: spazi pubblici riservati all'incontro 6
Coinvolgimento dei bambini delle scuole primarie e dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia 8
Incontro con i ragazzi più adulti 8
Percorsi di eccellenza: preparazione attività dei "giovani leader" (*attività facoltativa su richiesta degli insegnanti*) 9
Percorsi di eccellenza: monitoraggio ex-ante ed ex post tramite web-app (*attività facoltative su richiesta del Comune*) 9
Contatti con le scuole del territorio 10
Promozione e comunicazione dell'evento sul territorio 11
Parte II – Piano operativo del Comune per l'organizzazione dell'evento finale 11
Montaggi 11
Dotazioni tecniche comunali 12
Dotazioni tecniche della sala comunale per il dibattito e la visione del film "Young Europe" 12
Allegato 1 – Ingombri ed esigenze per l'incontro formativo 13
Allegato 2 – Lista breve di verifica 17

Progetto di Educazione Stradale

Oggetto della formazione e ruolo dell'Amministrazione comunale

L'attività di formazione dei giovani è brevemente illustrata nel "Piano operativo". Tale attività è stata ideata e viene curata dalla Polizia di Stato e dagli esperti di sicurezza stradale delle Concessionarie autostradali. All'Amministrazione comunale si richiede la disponibilità degli spazi pubblici e il coordinamento sul territorio (istituzionale ed operativo, comprese le istituzioni scolastiche, le istituzioni da invitare e la stampa locale).

Qualora, oltre a quanto sopra, il Comune voglia contribuire alla formazione tramite le proprie funzioni tecniche (l'ufficio tecnico/strade, il corpo della polizia locale o altra funzione comunale), ogni contributo sul territorio è benvenuto. Nel caso, dovrà essere identificato un referente di merito scientifico.

Scopo del presente documento: una lista di controllo delle attività di competenza del partner comunale

Il presente documento è pensato per semplificare la partecipazione dei partner comunali nell'articolazione del proprio contributo al progetto: questo documento: elenca infatti le singole informazioni necessarie per la collaborazione sul territorio.

Il Comune partner del progetto di educazione stradale è invitato a prendere in considerazione l'elenco delle richieste essenziali illustrate nel presente documento, al fine di assicurare una pianificazione e una collaborazione efficace con il progetto.

Nelle sezioni che seguono verrà fornita una visione dettagliata delle richieste che Autostradafacendo avanzerà al Comune aderente al progetto. In particolare, sono elencate:

1. tutte le informazioni preliminari che il Comune dovrà comunicare al coordinamento di Autostradafacendo, attraverso la compilazione di un modulo online appositamente creato a questo scopo (Parte I).
2. il piano operativo che il Comune dovrà adottare in fase di organizzazione dell'evento finale a favore delle scuole (Parte II).

Parte I – Decisioni ed informazioni preliminari a cura del Comune

Nel seguito sono riportate le decisioni e le informazioni preliminari che sono richieste al Comune. Per agevolare il Comune nella raccolta di informazioni sono disponibili moduli online. In caso di difficoltà nella compilazione di tali moduli potrà essere contattato direttamente il partner che effettua l'invito o potrà essere inviata una mail a campagna.sicurezza@sina.it.

Referenti comunali del progetto nella fase organizzativa e cerimoniale

Al Comune viene chiesto di definire le seguenti informazioni di contatto al momento di adesione al progetto:

- Nome, Cognome, Carica/Ufficio ed e-mail dell'autorità comunale referente per il progetto (sindaco, vicesindaco, assessore, ecc.);
- Nome, Cognome, riferimento telefonico ed e-mail del responsabile comunale referente per il coinvolgimento delle scuole; è il referente del progetto per il coordinamento sul territorio delle scuole (contattare le scuole, rendere disponibile la scheda con la sequenza delle classi che saranno presenti, ecc.): Normalmente il referente delle scuole eventualmente raccordandosi con le altre funzioni comunali, definirà anche gli aspetti istituzionali (invito degli eventuali ospiti delegati dalle istituzioni locali, comunicazioni alla stampa locale, ecc.).
- Nome, Cognome, riferimento telefonico ed e-mail del responsabile comunale referente per l'organizzazione sul territorio; è il referente del progetto per il coordinamento operativo (spazi in piazza, piano di sicurezza, sala per il dibattito ed il film, disponibilità delle risorse comunali es. tavoli, ecc.)
- Spazio pubblico/piazza su in cui si svilupperà l'evento (con due soluzioni: in caso di meteo favorevole e sfavorevole)
- Spazio pubblico in cui potrà avvenire il dibattito/proiezione del film
- Nome, Cognome, riferimento telefonico ed e-mail del responsabile incaricato che si occuperà del monitoraggio statistico dei comportamenti nel periodo precedente e successivo alle giornate di formazione (*informazioni da indicare solo nel caso in cui il comune decida di svolgere l'attività*).

Le informazioni di cui sopra saranno normalmente fornite tramite questo primo modulo online: https://sina23.typeform.com/to/AY6lGq.

In seconda battuta verranno chiesti al Comune anche i seguenti contatti:

- Nome, Cognome, Carica/Ufficio, riferimento telefonico ed e-mail dei due rappresentanti comunali che parteciperanno all'evento in piazza e saranno di ausilio nelle diverse postazioni per animare la giornata.
- Nome, Cognome, riferimento telefonico ed e-mail dell'insegnante (o altro responsabile) che coordinerà il team di giovani che, dopo l'evento, sceglieranno di verificare i comportamenti dei compagni di scuola e distribuiranno i volantini (*informazioni da indicare solo nel caso in cui la scuola decida di svolgere l'attività*).

Le informazioni di cui sopra potranno essere fornite tramite questo secondo modulo online: https://sina23.typeform.com/to/aCbmFoem.

Ulteriori referenti

Nel caso in cui il Comune intenda avvalersi di ulteriori referenti comunali e/o di altri Enti (responsabile della Protezione Civile, Polizia locale, Croce Rossa, ecc.) nell'organizzazione sul territorio, dovranno essere fornite le relative informazioni di contatto.

Giorno e ora dell'incontro principale su piazza

Il Comune deve concordare con il Concessionario autostradale partner (che a sua volta si coordinerà con la Polizia di Stato):

- giorno e orario dell'evento.

Si tratta di definire una giornata idonea per il Comune in cui siano altrettanto disponibili lo staff della Polizia di Stato e lo staff del Concessionario Autostradale, entrambi coinvolti nell'evento. Si suggerisce di tenere in considerazione il microclima locale del Comune e di evitare giornate eccessivamente fredde o troppo soleggiate, in modo da garantire il massimo comfort durante l'incontro in piazza con i ragazzi.

Lettera comunale di adesione all'iniziativa

Tra i documenti disponibili online è inclusa una bozza di lettera tramite la quale il Comune può confermare la partecipazione al progetto. È possibile personalizzare tale lettera, apporvi la firma del Sindaco o di altra competente Autorità comunale, e restituirla ai promotori del progetto.

Evento in piazza: spazi pubblici riservati all'incontro

È fondamentale individuare uno spazio pubblico adeguato, in cui le classi coinvolte nella formazione possano convergere in modo agevole e sicuro.

Il Comune, essendo l'autorità e l'ente che meglio conosce il territorio, avrà il compito di selezionare gli spazi pubblici più idonei per ospitare l'iniziativa in piazza, tenendo in considerazione i seguenti aspetti:

- ACCESSIBILITÀ: lo spazio scelto dovrà essere facilmente raggiungibile per il pullman della Polizia di Stato (circa 13 metri) e un furgone dell'autostrada.
- SPAZI ADEGUATI: è necessario individuare aree adeguate in cui possano essere ospitate tutte le attività di formazione previste (consultare l'*allegato 1* del presente documento per le specifiche sugli ingombri ed esigenze dell'incontro formativo).
- COMFORT CLIMATICO: considerando la stagione in cui si svolgerà l'incontro, si preferirà uno spazio molto soleggiato durante il periodo primaverile, mentre, se previsto un clima molto caldo, uno spazio ombroso garantirà il comfort dei partecipanti e degli operatori.

- SICUREZZA: è imprescindibile che lo spazio scelto offra una situazione priva di rischi per tutti i partecipanti, evitando ad esempio la presenza di traffico o altre situazioni rischiose.
- BELLEZZA: avendone la disponibilità, è meglio scegliere una bella piazza storica che valorizzi l'iniziativa e migliori l'esperienza per tutti i partecipanti.

Nel seguito sono riportati alcuni spunti che il piano di sicurezza comunale potrà considerare:

- PRESIDI DEL PERSONALE: gli spazi formativi saranno sorvegliati dal personale delle concessionarie autostradali e dalla Polizia di Stato per garantire la sicurezza.
- ORGANIZZAZIONE DEGLI STUDENTI: i ragazzi delle classi coinvolte si succederanno in forma scaglionata e ciclica. Ogni classe avrà un tempo di partecipazione indicativo di 35 minuti per ciascuna zona delle attrattive, con un totale di 1 h e 45 min. a classe. Dopo aver completato una zona, la classe passerà al punto informativo successivo, mentre altre classi arriveranno per occupare le postazioni lasciate libere.
- LIMITAZIONE DELLA DENSITÀ: per garantire la sicurezza e una gestione agevole, si suggerisce di limitare il numero di partecipanti a massimo 4 gruppi (80/100 persone) dato il flusso ciclico.
- ACCOMPAGNAMENTO DELLE CLASSI: gli studenti saranno accompagnati dai docenti per assicurare il controllo e la supervisione.
- VERIFICA DELLE INSTALLAZIONI: si consiglia di effettuare una verifica delle installazioni inamovibili, come palchi e pedane, al fine di garantirne la sicurezza e l'adeguatezza per l'evento, evitando possibili interferenze con le zone di attrattiva che potrebbero rappresentare pericoli.
- PASSAGGIO DEL PULLMAN AZZURRO E MEZZI DI SOCCORSO: è importante garantire il passaggio sicuro del pullman azzurro e di eventuali mezzi di soccorso, nel caso si verifichi una situazione di emergenza.
- FLUSSO PEDONALE: è essenziale mantenere negli spazi pubblici il consueto flusso pedonale anche durante l'evento. L'area formativa sarà normalmente transennata e le transenne potranno essere arricchite con gli striscioni con le vignette comportamentali della campagna.

Sulla base di quanto premesso in questo paragrafo, il Comune è cortesemente invitato a fornire:

- l'indicazione della piazza o di eventuali spazi comunali dove sarà organizzata la formazione;
- un'alternativa di luogo coperto dove si potrà organizzare la giornata di formazione in caso di clima avverso.

Coinvolgimento dei bambini delle scuole primarie e dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia

La formazione in piazza coinvolge ufficialmente le scuole primarie, le scuole secondarie di primo grado e il biennio delle scuole di secondo grado. Su richiesta delle scuole o del Comune, possono inoltre partecipare anche i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia.

I primi tre anni della scuola primaria e l'ultimo anno della scuola dell'infanzia svolgeranno le attività ai tavoli, che saranno allestiti dal Comune con la fornitura degli spazi, tavoli e panche, mentre il materiale didattico sarà offerto da Autostradafacendo. Questi laboratori, con schede di gioco, colori, forbici, colla e altri strumenti, permetteranno un coinvolgimento attivo e adeguato all'età dei bambini, favorendo l'apprendimento del tema della sicurezza stradale attraverso attività ludiche e manuali.

Gli insegnati delle ultime due classi della scuola primaria (4ª e 5ª) possono scegliere se far partecipare i loro alunni al percorso completo a quattro tappe (Pullman Azzurro, ruota della sicurezza, tappeto, ecc.), analogamente agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

In questo contesto, si richiede al Comune di coordinare le scuole del territorio, compilando il foglio specifico della cartella Excel predisposta per le scuole secondarie, inserendo anche i bambini più piccoli, e di garantire la disponibilità degli spazi e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività.

Incontro con i ragazzi più adulti

La formazione in piazza potrà trovare un interessante complemento per la fascia più adulta in un incontro dedicato ai ragazzi dell'ultimo triennio i quali potranno confrontarsi con esperti della materia. La Polizia Stradale e le Concessionarie Autostradali sono disponibili a contribuire al dibattito con propri alti rappresentanti sul territorio. Detto incontro avverrà, normalmente il giorno successivo all'evento in piazza o, in altra data, ove sussistano specifiche esigenze. Le autorità comunali potranno indicare i propri rappresentati, oltre ad eventuali esperti del territorio selezionati tra tecnici, accademici, giornalisti delle testate locali, associazioni, ecc.

La Polizia Stradale mette a disposizione dell'iniziativa il film "Young Europe" un film prodotto professionalmente che evidenzia, in modo molto piacevole e realistico, i difficili rapporti tra le generazioni, evidenziando in che modo un incidente stradale può innestarsi in queste complesse dinamiche sociali.

L'incontro potrà avvenire in una sala del Comune o altra struttura comunale idonea (teatro, cinema, sala conferenze, sala polifunzionale, ecc.).

Sulla base di quanto premesso in questo paragrafo, il Comune potrà:

- indicare lo spazio pubblico presso cui si potrà organizzare l'evento;
- invitare i partecipanti sul proprio territorio (rappresentanti di istituzioni locali, associazioni rappresentative, ecc.);
- contribuire a definire il programma e i relatori.

Percorsi di eccellenza: preparazione attività dei "giovani leader" (*attività facoltativa su richiesta degli insegnanti*)

In uno o più giorni successivi all'evento in piazza, gli insegnati possono decidere di selezionare un gruppo di studenti che si occuperà della distribuzione di volantini inerenti al tema delle cinture di sicurezza, pilastro della giornata formativa. A loro verrà affidato il compito di osservare e promuovere comportamenti positivi tra i loro coetanei durante l'arrivo a scuola. Nel caso in cui dovessero osservare comportamenti scorretti, contrari a quanto illustrato nel corso della giornata formativa, essi saranno incaricati di consegnare un volantino informativo che spiega il comportamento corretto.

Questa attività, lasciata interamente alla discrezione e all'organizzazione degli insegnanti, mira a sviluppare nei ragazzi la capacità di riconoscere comportamenti inappropriati in tempo reale e a formarli come giovani leader nella promozione della sicurezza stradale.

Qualora venga attivata, la proposta prevede che i giovani "leader", opportunamente coordinati da adulti (insegnanti, polizia locale o altri adulti) diventino loro stessi parte attiva nel riscontrare eventuali infrazioni all'arrivo a scuola, distribuendo in modo mirato il materiale informativo al riguardo e curando una piccola statistica.

In vista di questa eventuale attività, in occasionedella giornata in piazza e dell'evento al cinema/teatro, il personale dell'Autostrada e/o della Polizia locale consegnerà il materiale utile per tale attività esi renderà disponibile ad incontrare gli insegnanti, i vigili o comunque gli adulti incaricati a coordinare l'iniziativa, a margine delle attività principali.

Percorsi di eccellenza: monitoraggio ex-ante ed ex post tramite web-app (*attività facoltative su richiesta del Comune*)

Il progetto "Andiamo sul sicuro" offre la possibilità di attivare, su richiesta del Comune o delle scuole, una serie di attività di monitoraggio. Queste azioni, del tutto facoltative ma ad alto valore aggiunto, prevedono il coinvolgimento diretto della Polizia locale e/o dei referenti comunali in controlli su strada nei giorni precedenti l'evento in piazza. L'obiettivo è quello di costruire un quadro iniziale dei comportamenti osservati sul territorio, in particolare riguardo all'uso delle cinture di sicurezza e ad altre pratiche di guida sicura.

A tal fine, SINA mette a disposizione una web app dedicata per il rilievo e la registrazione dei dati (https://sicurezza.sina.co.it/rilevazioni-statistiche/), che vengono successivamente

elaborati da SINA, la Polizia locale e/o il Comune per produrre un'analisi dettagliata della situazione di partenza.

Dopo l'evento, è possibile ripetere le osservazioni sul territorio con la stessa modalità, così da confrontare i dati pre e post manifestazione. Questa analisi comparativa permette di valutare l'efficacia delle attività formative svolte e, se ritenuto opportuno, di diffondere i risultati attraverso canali di comunicazione pubblica.

Infine, i Comuni che desiderano proseguire il percorso di sensibilizzazione possono organizzare ulteriori azioni di monitoraggio nel tempo, allo scopo di verificare la continuità dei comportamenti virtuosi promossi durante le giornate di educazione stradale.

Contatti con le scuole del territorio

Nell'ambito delle competenze di coordinamento del Comune, è necessario individuare quali sono le scuole e le classi.

Al partner comunale è richiesta una attività di coordinamento e promozione sul territorio, facilitando, con la propria azione, la collaborazione tra gli agenti culturali e le scuole, al fine di garantire una adeguata partecipazione delle scuole all'iniziativa. Avrà il compito di:

- contattare le scuole e inviare una propria lettera di invito, firmata da un rappresentante comunale. Tra i documenti disponibili online è inclusa una bozza di lettera da utilizzare e nel caso personalizzare;
- fornire un elenco delle scuole che aderiranno al progetto, includendo i seguenti dati:
  - ✓ Comune partner dell'iniziativa
  - ✓ Nome della scuola (specificare il plesso in caso di sedi diverse)
  - ✓ Indirizzo della scuola
  - ✓ Contatto e-mail della scuola/del dirigente scolastico
  - ✓ Livello di istruzione della scuola a cui appartengono gli studenti partecipanti (secondaria di primo o secondo grado)
  - ✓ Nome, cognome ed e-mail degli insegnanti che coordinano l'iniziativa
- coordinare le scuole e trasmettere a campagna.sicurezza@sina.it il file Excel intitolato "Distribuzione classi il giorno dell'evento". Il documento è scaricabile qui. Si chiede di compilare la colonna G del "foglio operativo" con i riferimenti delle classi che si presenteranno in piazza agli orari stabiliti
- confermare che le scuole abbiano acquisito i consensi per la privacy e i diritti di immagine dei minori
- indicare i contatti degli adulti che riceveranno il materiale per le attività dei "giovani leader" e parteciperanno alla riunione preliminare meglio dettagliata nel paragrafo precedente

Promozione e comunicazione dell'evento sul territorio

Il Comune avrà un ruolo fondamentale nella promozione dell'evento, utilizzando i propri canali di comunicazione e coinvolgendo gli organi di stampa per assicurare una vasta partecipazione e una copertura mediatica adeguata. Di seguito sono delineate le azioni specifiche che il Comune dovrà intraprendere:

DIFFUSIONE TRAMITE I CANALI COMUNALI: per promuovere l'evento, il Comune utilizzerà la homepage e la sezione eventi del sito web, i profili social ufficiali con hashtag dedicati, le newsletter e mailing list istituzionali, e affiggerà manifesti nelle bacheche comunali e in altri punti pubblici.

COINVOLGIMENTO DEGLI ORGANI DI STAMPA: il Comune redigerà e invierà comunicati stampa alle principali testate giornalistiche locali e regionali, organizzerà una conferenza stampa con rappresentanti comunali e organizzatori del progetto, offrirà disponibilità per interviste e proporrà articoli di approfondimento, contatterà radio e TV locali per promuovere l'evento con spot, interviste e servizi dedicati.

Parte II – Piano operativo del Comune per l'organizzazione dell'evento finale

In questa seconda parte, si propone di agevolare il Comune fornendo gli elementi del piano operativo da tenere in considerazione per la realizzazione della giornata di formazione dedicata ai ragazzi. Oltre agli spunti già menzionati in precedenza, come l'attenzione agli spazi pubblici idonei all'iniziativa e il piano di sicurezza, dettagliati nel precedente paragrafo "*Evento in piazza: spazi pubblici riservati all'incontro*", suggeriamo di prendere in considerazione anche gli aspetti descritti nel seguito.

Montaggi

La sera precedente all'evento se si prevede bel tempo o se si è previsto l'utilizzo di uno spazio al chiuso, si consiglia di effettuare le seguenti predisposizioni:

- montaggio dei giochi
- transito/sosta del Pullman Azzurro e collegamenti elettrici necessari
- allacciamento elettrico per le casse audio
- affissione su transenne (nel caso di eventi all'aperto) degli striscioni a tema sicurezza stradale che SINA avrà fornito precedentemente
- affissione su altri supporti (nel caso di eventi al chiuso) degli striscioni a tema sicurezza stradale che SINA avrà fornito precedentemente

Dotazioni tecniche comunali

- pedane passacavo per attraversamento
- cavo elettrico CEE 220V per erogare una potenza elettrica di 3 kW al pullman in assenza di attivazione del condizionamento dell'aria calda o fredda e di 7 kW quando il condizionamento è attivo
- transenne per limitazione transito autoveicoli durante l'evento
- transenne per delimitazione percorso e affissione striscioni SINA
- cassa audio + microfono + cavi elettrici per allacciamento elettrico
- n. 3 tavoli/bancarelle con tettuccio per i tre spazi (ruota della sicurezza, tappeto della sicurezza e tavolo di accreditamento e confronto con gli esperti)
- tavoli per accogliere i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, se presenti, coinvolti nella giornata in piazza, in numero adeguato a ospitare i gruppi che si alterneranno.

Dotazioni tecniche della sala comunale per il dibattito e la visione del film "Young Europe"

- proiettore
- schermo
- impianto di amplificazione del suono per il dibattito
- tavolo di presidenza per i "relatori"
- connessione internet

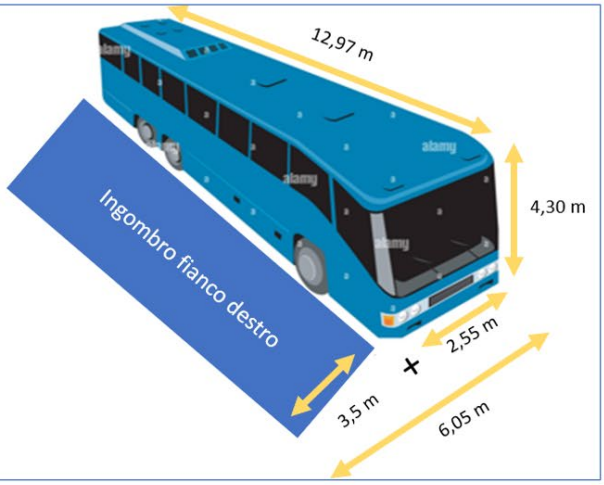
In Allegato 2 è riportato un elenco sintetico, in forma di elenco puntato, che riassume tutte le attività a carico del Comune e le dotazioni che lo stesso deve fornire per lo svolgimento degli eventi descritti nella "Parte I – Decisioni ed informazioni preliminari a cura del Comune" e nella "Parte II – Piano operativo del Comune per l'organizzazione dell'evento finale" del presente documento.

Allegato 1 – Ingombri ed esigenze per l'incontro formativo

Attrattive: caratteristiche e necessità

Il Pullman azzurro della Polizia Stradale richiede quanto segue:

- verifica della fattibilità di passaggio e ingresso in piazza
- spazio di ingombro massimo: L 13 x h. 4,30 x l 6,05. La larghezza comprende allo spazio necessario per ospitare i bambini
- attacco della corrente posto sul lato sinistro del mezzo, necessita di una presa di tipo industriale.
  Il pullman dispone di un cavo corrente di circa 20 mt e di una riduzione da impianto industriale a impianto classico.
- collegamento elettrico entro i 15 m



ATTACCO CORRENTE SUL LATO SINISTRO: (220 volt e max 7 kW in caso di condizionamento – 3 kW se il condizionamento non è attivo

Il percorso occhiali di simulazione dell'alcol, gioco diretto dal personale della concessionaria, richiede quanto segue:

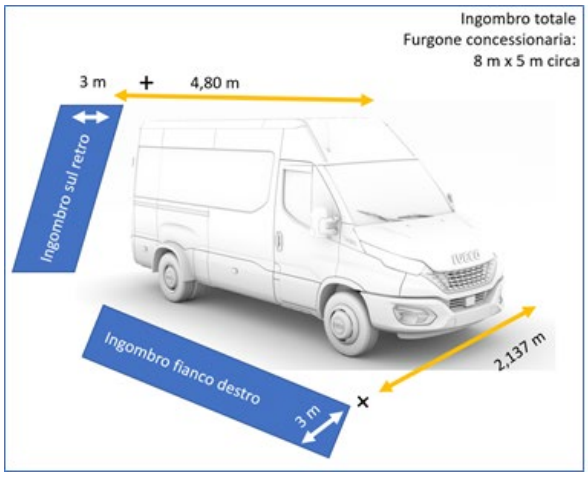
- spazio di ingombro di circa 30x5 m
- utilizzo di transenne per consentire l'affissione degli striscioni sul tema della sicurezza

Per allestire il grande tappeto della sicurezza stradale, gioco diretto dalla Polizia Stradale, si richiede quanto segue:

- spazio di ingombro 6x5 m per posizionare il tappeto oltre allo spazio necessario per ospitare i bambini
- tavolo/bancarella con tettuccio per appoggiare i volantini, che sono a corredo del tappeto
- cassa audio, microfono e i relativi cavi elettrici per allacciamento elettrico

Per posizionare il furgone degli ausiliari del traffico e la ruota della sicurezza stradale, gioco diretto dal personale della concessionaria, si necessita di:

- spazio di ingombro 8x5 m oltre allo spazio necessario per ospitare i bambini
- tavolo/bancarella con tettuccio per appoggiare i volantini, che sono a corredo della ruota
- cassa audio, microfono e i relativi cavi elettrici per allacciamento elettrico



Per posizionare i tavoli accreditamento e di confronto con gli esperti e di distribuzione del materiale predisposto a corredo della formazione si richiede quanto segue:

- spazio di ingombro 1,80 x 0,90 m per posizionare il tavolo oltre allo spazio necessario per ospitare i bambini

Per l'allestimento dei tappeti dei giochi della dama e i tre tappeti del gioco del tris, diretti dal personale della concessionaria autostradale, si richiede quanto segue:

- Tappeto della dama: spazio di ingombro di 5,64 x 4 m, oltre allo spazio necessario per ospitare i bambini.
- Tappeti del tris: spazio di ingombro di 2 x 2 m ciascun tappeto, oltre allo spazio necessario per ospitare i bambini.
- Dotazioni comuni: tavoli o bancarelle con tettuccio per l'appoggio dei volantini forniti a corredo dei tappeti, cassa audio, microfono e relativi cavi elettrici per l'allacciamento alla rete elettrica.

Allegato 2 – Lista breve di verifica

Descrizione attività comunali	***Responsabile***	***Stato***
Presa visione del materiale/descrizione del progetto messo a disposizione online (vedi www.autostradafacendo.it click su "andiamo sul sicuro", click su "documenti essenziali per i partner", click su "Comuni"		
Definizione dei referenti (compilazione del primo modulo online - https://sina23.typeform.com/to/AY6lGq)		
Definizione dei referenti (compilazione del secondo modulo online - https://sina23.typeform.com/to/aCbmFoem)		
Lettera di risposta all'invito (da inviare al partner autostradale che ha invitato). Una bozza è disponibile online *All. 1) lettera adesione del comune alla concessionaria*		
Lettera alle scuole di invito all'evento. Una bozza è disponibile online *All. 2) Lettera di invito alle scuole*		
Organizzare la raccolta dei dati sui comportamenti 10 giorni prima e 10 giorni dopo dell'evento. Vedi documento qui (se attività scelta dal comune)		
Contattare le scuole e definizione delle classi che partecipano		
Compilare il documento xlsx disponibile nella pagina dei Comuni		
Inviare l'xlsx ad assunta.depascalis@sina.it almeno 15 giorni prima dell'evento in modo che, sulla base dei numeri consolidati, possa essere spedito il materiale per gli studenti		
Coinvolgimento degli organi di stampa per assicurare una vasta partecipazione e una copertura mediatica adeguata		
Posti auto in prossimità della piazza da riservare esclusivamente al personale coinvolto nella giornata di formazione		
Volontario fotografo		
Recuperare dalle scuole la liberatoria per le foto ai minori		
Prenotare gli spazi pubblici previsti per la giornata: PIAZZA		
Prenotare gli spazi pubblici previsti in caso di pioggia: LUOGO AL CHIUSO		
Per la piazza/luogo al chiuso assicurarsi di avere:		
• piano della sicurezza		
• spazio per transito/sosta del Pullman Azzurro e collegamenti elettrici necessari		
• cavo elettrico CEE 220V per erogare una potenza elettrica di 3 kW al pullman in assenza di attivazione del condizionamento dell'aria calda o fredda e di 7 kW quando il condizionamento è attivo		
• pedane passacavo per attraversamenti		
• cassa audio + microfono		
• allacciamento elettrico per le casse audio		
• transenne per delimitazione transito autoveicoli durante l'evento per quanto necessario		
• 50 m di transenne per delimitazione percorso alcolemico ed affissione striscioni della campagna - birilli		

• n. 5 tavoli/bancarelle con tettuccio per i cinque spazi (tavolo di accreditamento e confronto con gli esperti, ruota della sicurezza, tappeto della sicurezza, tappeto dama e tappeti tris)		
• tavoli per ospitare i bambini delle scuole primarie ed eventualmente dell'infanzia che giocano		
Prenotare gli spazi pubblici previsti per la proiezione ed il dibattito, se previsto: CINEMA, TEATRO O SPAZIO POLIFUNZIONALE		
Fornire i contatti del responsabile tecnico del luogo selezionato per la visione del film (nome, mail e numero di telefono)		
Definire i partecipanti comunali che contribuiscono al dibattito. Altre al responsabile della concessionaria, in rappresentanza del Comune sono presenti:		
• Autorità comunale politica per saluti iniziali e finali		
• Esperto del territorio (vittime della strada, Croci, ecc..)		
• Comandante della sezione locale		
Inviare ad assunta.depascalis@sina.it gli indirizzi e-mail dei partecipanti comunali di cui al punto precedente		
Per la proiezione al film assicurarsi di avere:		
• connessione internet valida		
• proiettore con doppia funzione per il film e per mandare un file PPT ed i video		
• schermo cinematografico		
• impianto di amplificazione del suono per il dibattito		
• tavolo di presidenza per i relatori		
• microfono fisso		
• microfono wireless		